

บันทึกข้อตกลงการทำธุรกรรมและการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยี

วันที่.....

ข้าพนเจ้า..... เดิมที่บ้านชี.....

Email.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้ บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด ("บริษัท") ให้เป็นตัวแทนและ/หรือ นาข้น้ำเพื่อ ซื้อ ขาย อื้ม ให้อื้ม แลกเปลี่ยน หลักทรัพย์ หน่วยลงทุนและ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ/หรือ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการประคองธุรกิจหลักทรัพย์ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทำธุกรรมและรับข้อมูลภายใต้สัญญาดังตัวแทนนาข้น้ำของบริษัท ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรายละเอียดและข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การทำธุรกรรมและการหักน้ำมูลผ่านระบบเกตเคนโน่โลไซด์สารสนเทศ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเดิมที่ดังตัวแทนนายหน้าของลูกค้ารวมทั้ง
บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ บัญชีหุ้นปั้มนิ่งเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า สัญญาเช่าและให้เช่าหลักทรัพย์ หรือบัญชีซื้อขายอื่นใดที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
หลักทรัพย์ของบริษัท ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางพาณิชย์ พ.ศ.2544

ข้อ 2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้บันทึกข้อความนั้น หมายถึง การติดต่อ-สื่อสาร การเขียนข้อความรับ-ส่งข้อมูล ข้อความ อักษร ตัวเลข ภาพ เสียงทุกรูปแบบ ที่อยู่ในระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ระบบออนไลน์อีเมล์ (E-mail) ระบบโทรศัพท์ โทรทัศน์ การส่งข้อความอักษร หรือ SMS (Short Messaging Service) ภาพและเสียง หรือ MMS (Multimedia Messaging Service) หรือคริ่งเมล์สื่อสารอื่นๆ ให้มีวัสดุในภาษาหน้า

ข้อ 3. การทำธุรกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายความว่า ข้อ ขาย จองซื้อ ซื้ม ให้เชื้อ แลกเปลี่ยน การโอน รับโอน รับมอบ ส่งมอบ ข่าย จำนำ จดแจ้ง เพิกถอน ฝ่า ถอน แปลง สถาปัตย์ ปล่อยโอน ตรวจสอบ แก้ไข ใช้สิทธิ การล้างฐานะ ตามสัญญาเดิม ด้านแทนนายหน้าโดยรวมถึงการฝ่า การถอนลักษณะที่ต้องการ หลักทรัพย์ เงินสด การโอนเงิน และรับโอนเงินจากค่างประเทศ การหักเงินในบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า การโอนหลักทรัพย์ การออกใบหลักทรัพย์(ในที่นี้) การขอเพิ่มหรือลดความเงินเข้า-ออก การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังๆ

ข้อ 4. การรับเข้ามายังรายการได้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หมายความว่า การจัดต่อ การรับเข้ามายัง เอกสาร ใบอนุญาต ใบประกาศ ใบเชิญเข้าร่วม รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน ใบทางบัญชี(Statements)

รายงานหลักทรัพย์ การตอบรับ การแจ้ง การนัดกล่าว หนังสือเชิญต้อน (CALL) หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแต่ดึงด้วยเหตุผล

ข้อ 6. ในกรณีที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail Address) หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) ลูกค้าจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7. สูก็อก้าข้อมรับว่าการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งบริษัทจัดส่งขึ้นที่อยู่ไปรษณีย์เดลิเวอรี่หรือห้องค้านั้น หากเป็นข้อมูลหรือเอกสารด้านตราสารอนุพันธ์ ตราสารหน่วยลงทุน ประเทกโนในเชิงการซื้อ ในชาระรากษา ในเบร็ฟรับเงิน รายงานแสดงการ เกลื่อนไหวทางบัญชี(Statement) รายงานหลักทรัพย์ สูก็อก้าสามารถติดตามพัสดุของเพื่อนเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือสูก็อก้าสามารถขอให้บริษัทจัดพิมพ์และออกเอกสารด้านบัญชีสำเนาเอกสารอื่นได้เป็นคร่าวๆ ได้ ทั้งนี้ บริษัทของส่วนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมแบบฟอร์ม เอกสารหลักฐาน ข้อมูลอื่นใดของบริษัทเห็นสมควร โดยบริษัทจะแจ้งให้สูก็อก้าทราบ

ข้อ 8. ในกรณีที่ลูกค้าต้องการยกเลิกการรับทำธุรกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามข้อ3.) หรือลูกค้าต้องการยกเลิกการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามข้อ4.) ลูกค้าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วันทำการก่อนวันที่ลูกค้ามีความประสงค์การยกเลิกดังกล่าว

ข้อ 9. การท้าชิงกรรมและการรับซื้อสูญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่กล้ามภาคลงอันของชา率为ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ(สำเนา) ตามอัตราที่นิยมทักษะงานคุณภาพประการ

ข้อ 11. ลูกก้าดัดลงว่าจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมและการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง ที่ลูกก้าดำเนินการกับบัญชีทัหรือได้รับข้อมูลจากบัญชี หากลูกก้าพบว่ามีความผิดพลาดใดๆ ก็ตามจะต้องแจ้งให้บัญชีทราบทันทีภายในวันทำการต่อไป ทั้งนี้หากลูกก้าไม่ได้ได้รับข้อมูลหรือตัดค้างความถูกต้องของการทำธุรกรรมหรือการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวภายใน 3 วันนับแต่วันที่ลูกก้าทำธุรกรรมเสร็จสิ้นหรือวันที่บิชท์นำส่งข้อมูลให้แก่ลูกก้าแล้วให้ถือว่าลูกก้าดัดลงยอมรับและผูกพันธุ์ธรรมและทำการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องครบถ้วนแล้ว และบัญชีได้กระทำการในฐานะตัวแทนโดยสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 12. บันทึกผลการท้าชู้กรรมหรือการรับข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ให้อ่านแล้วเป็นล้านหนึ่งของสัญญาแต่ต้องดูแลแทนนายหน้า

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า เดลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

การลงลายมือชื่อต้องเหมือนกับตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้กับบริษัท

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท

| | | | | |
|--------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|
| เจ้าหน้าที่การคลาด | หัวหน้าทีมการคลาด | ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ถูกค้า | ໂກรียนบันรายการ/บันทึก | ผู้มีอำนาจลงนาม |
|--------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|

ข้อแข็ง 1. กรณีผู้ใดที่มานั่งเลือกใช้ความประสาร์ให้ส่งเอกสารดังกล่าว หรือ แจ้งความประสาร์ให้ยกเลิกการส่งเอกสารดังกล่าวค่าท่านซึ่งทางระบบเทคโนโลยี ทางนี้จะมีจ้าหน้าที่ให้เชื่อมต่อรายการกับลูกค้าผู้มานั่งทางโทรศัพท์อีกรั้ง