

ขั้นตอนการทำรายการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติ (ATS) ผ่านเครื่อง ATM (SCB , KBANK , BBL , KTB , BAY และ TMB)

SCB	KBANK	BBL	KTB	BAY	TMB
1. สอดบัตร ATM	1. สอดบัตร ATM	1. สอดบัตร ATM	1. สอดบัตร ATM	1. สอดบัตร ATM	1. สอดบัตร ATM
2. กดรหัสบัตร ATM	2. กดรหัสบัตร ATM	2. กดรหัสบัตร ATM	2. กดรหัสบัตร ATM	2. กดรหัสบัตร ATM	2. กดรหัสบัตร ATM
3. กดปุ่ม " อื่น ๆ / บริการหักบัญชีอัตโนมัติ "	3. กดปุ่ม " อื่น ๆ / บริการหักบัญชีอัตโนมัติ "	3. กดปุ่ม "สมัคร / ปรับเปลี่ยนบริการ "	3. กดปุ่ม " บริการอื่น ๆ " 2 ครั้ง	3. กดปุ่ม " บริการอื่น ๆ "	3. เลือก " ถ้ามียอด / อื่น ๆ "
4. กดปุ่ม "สมัครบริการ/เติมเงินมือถือ "	4. กดปุ่ม "สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ "	4. กดปุ่ม "บริการหักบัญชีอัตโนมัติ "	4. กดปุ่ม "สมัครบริการหักบัญชี "	4. กดปุ่ม "สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ "	4. เลือก "บริการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติ "
5. กดปุ่ม "สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ "	5. เลือก บัญชีที่ต้องการชำระ (ออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน)	5. เลือก บัญชีของลูกค้าที่ต้องการใช้บริการ (สะสมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน)	5. ระบุรหัสบริษัท (5525)	5. กดปุ่ม "เลขที่บัญชี" (2850015065)	5. เลือก "สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ "
5. เลือก บัญชีที่ต้องการชำระ (ออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน)	6. ใส่รหัสบริษัท (50225)	6. เลือกวิธีค้นหาบริษัทผู้รับชำระ (ด้วยรหัสบริษัท 5 หลัก คือ 00051)	6. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	6. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	6. อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัคร และเลือก "ยืนยัน"
6. ใส่รหัสบริษัท (9021)	7. กดปุ่ม "รหัสบริษัทถูกต้อง"	7. กด "หมายเลขอ้างอิง 1" (6 - 7 หลัก)	7. กด "หมายเลขอ้างอิง 1" หมายถึง เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์	7. กดปุ่ม "ตกลง"	7. เลือก "บัญชีออมทรัพย์"
7. ตรวจสอบ กดปุ่ม "ตกลง"	8. กด "หมายเลขสมาชิก" หมายถึง เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์	8. กดปุ่ม "หมายเลขอ้างอิง 1" (6 - 7 หลัก)	8. กด "หมายเลขอ้างอิง 2" หมายถึง บัญชีธนาคารของลูกค้า	8. เลือก รายการจากบัญชี (ออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน)	8. เลือก "หลักทรัพย์/กองทุน"
8. ใส่หมายเลขอ้างอิง หมายถึง เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์	9. กดปุ่ม "หมายเลขถูกต้อง"	8. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	9. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	9. กด "หมายเลขอ้างอิง 1" หมายถึง เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์	9. ระบุรหัสบริษัท (3995) และเลือก "ถูกต้อง"
9. กดปุ่ม "ต้องการ"	10. กดปุ่ม "ยืนยันการทำรายการ"	9. กด "หมายเลขอ้างอิง 2" (6 - 13 หลัก) หมายถึง เลขบัตรประชาชน / เลข passport	9. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	10. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	6. กดปุ่ม "ถูกต้อง"
10. ตรวจสอบ กดปุ่ม "ตกลง"	11. ตรวจสอบความถูกต้อง "ยืนยันการทำรายการ"	10. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	10. ตรวจสอบความถูกต้อง "ตกลง"	10. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	7. กด "หมายเลขอ้างอิง 1" หมายถึง เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์
11. รอรับ Slip ATM เพื่อเป็นหลักฐาน	12. รอรับ Slip ATM เพื่อเป็นหลักฐาน	11. ตรวจสอบความถูกต้อง "ยืนยัน"	11. รอรับ Slip ATM เพื่อเป็นหลักฐาน	11. กด "หมายเลขอ้างอิง 2" หมายถึง บัญชีธนาคารของลูกค้า	7. กด "หมายเลขอ้างอิง 2" หมายถึง บัญชีธนาคารของลูกค้า
12. แฟกซ์ Slip ATM มาที่เจ้าหน้าที่การตลาด	13. แฟกซ์ Slip ATM มาที่เจ้าหน้าที่การตลาด	12. รอรับ Slip ATM เพื่อเป็นหลักฐาน	12. แฟกซ์ Slip ATM มาที่เจ้าหน้าที่การตลาด	12. กดปุ่ม "ถูกต้อง"	8. กด "หมายเลขอ้างอิง 2" หมายถึง บัญชีธนาคารของลูกค้า
13. เจ้าหน้าที่การตลาดนำส่ง Slip ATM ที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	14. เจ้าหน้าที่การตลาดนำส่ง Slip ATM ที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	14. เจ้าหน้าที่การตลาดนำส่ง Slip ATM ที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	13. เจ้าหน้าที่การตลาดนำส่ง Slip ATM ที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	13. รอรับ Slip ATM เพื่อเป็นหลักฐาน	9. เลือก "ยืนยัน"
				14. แฟกซ์ Slip ATM มาที่เจ้าหน้าที่การตลาด	10. รอรับ Slip ATM เพื่อเป็นหลักฐาน
				15. เจ้าหน้าที่การตลาดนำส่ง Slip ATM ที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	11. แฟกซ์ Slip ATM มาที่เจ้าหน้าที่การตลาด
					12. เจ้าหน้าที่การตลาดนำส่ง Slip ATM ที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์

*** ลูกค้าสามารถใช้ ATS ได้หลังจากสมัครแล้ว ประมาณ 2 วันทำการ โดยจัดส่งมีหนังสือ แจ้งผล ATS ให้เจ้าหน้าที่การตลาดและลูกค้า